



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Владивостокская ул., д. 57, г. Хабаровск, 680021
Тел. (4212) 55-60-03, факс (4212) 55-68-84
E-mail: obr27@khv27.ru
<https://khv27.ru>

03.03.2024 № 01-40/2561

На № _____ от _____

Председателю РО ВОРДИ
Хабаровского края

Коломийцеву Д.В.

Суворова ул., д.1а, лит. 661
г. Хабаровск, 680003

khabarovsk@vordi.ru

О предоставлении информации

Уважаемый Дмитрий Владимирович!

На Ваш запрос, направленный в управление образования администрации города Хабаровска от 11.04.2024, информируем.

Управлением образования администрации города Хабаровска разработан алгоритм деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по созданию специальных условий сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (приказ № 741 от 27.04.2024).

Приложение: на 2л. в 1 экз.

Начальник управления

Т.Б. Матveenкова

Халютина Алина Сергеевна
55 68 19
№ 2591 от 11.04.2024

003087



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

ПРИКАЗ

03.05.2024 № 810

г. Хабаровск

┌ Об утверждении алгоритма ┐

В целях повышения качества образования, эффективности и результативности образовательной, педагогической и управленческой деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Хабаровска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Хабаровска по созданию специальных условий сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся инклюзивно (далее-алгоритм) (приложение).

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:

2.1. организовать работу в соответствии с алгоритмом;

2.2. назначить ответственного за исполнение алгоритма.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Хабаровска по вопросам общего образования Гихонову Е.В.

Начальник управления



Т.Б. Матвеевкова

Алгоритм
деятельности образовательных учреждений по созданию специальных
условий сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

- 1. Первый шаг.** Родители (законные представители) предоставляют заключение ПМПК ребенка в образовательное учреждение.
- 2. Второй шаг.** Родители (законные представители) пишут заявление на имя заведующего об организации образовательного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 3. Третий шаг.** Определяются условия, необходимые для оказания помощи, выполнения рекомендаций ПМПК. В случае отсутствия в образовательном учреждении ресурса, обеспечивающего предоставление необходимых специальных условий для получения услуги дошкольного образования (кадрового, методического), образовательное учреждение может предоставить их посредством:
 1. заключения договора/соглашения с иными учреждениями города или края (ресурсными центрами сопровождения инклюзивного образования);
 2. обращения в МАУ «ЦРО», управления образования для получения методической, административной помощи.
- 4. Четвертый шаг.** Воспитатели и узкие специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ, составляют АОП (адаптированная образовательная программа/индивидуальный образовательный маршрут развития).
- 5. Пятый шаг.** Два раза в учебном году проводится психолого-педагогическая диагностика ребенка с оценкой результата эффективности созданных условий.